

**РЕГЛАМЕНТ  
АКТИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ  
РАБОТ**

г. Москва

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. СОГЛАСОВАНИЕ ОБЪЕМОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ИСУП .....</b>	<b>6</b>
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
Приложение 4.....	14
Приложение 5.....	15
Приложение 6.....	16
Приложение 7.....	176

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент активирования выполненных работ (далее Регламент) устанавливает порядок электронного согласования/подписания в модуле «Активирование» информационной системы управления проектами сметы договора, Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

1.2. Настоящий Регламент регулирует отношения Московского фонда реновации жилой застройки (далее Фонд реновации) и Генподрядчика при проведении приемки работ, выполненных по договору генерального подряда.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

### **2.1. Термины и определения**

2.1.1. **Акт о приемке выполненных работ** (форма № КС-2) – первичный учетный документ, который подтверждает выполнение Генподрядчиком строительно-монтажных и пуско-наладочных работ за отчетный период, составляемый по форме приложения Б в утвержденном Альбоме типовых форм Фонда реновации.

2.1.2. **Генподрядчик** – лицо, осуществляющее строительно-монтажные работы по договору генерального подряда.

2.1.3. **Информационная система управления строительными проектами** – система, которая используется для организации работ, постановки задач, хранения и мониторинга информации по проектам.

2.1.4. **Исполнительная документация** – документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и отображающая фактическое исполнение функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений, содержащихся в проектной документации, рабочей документации.

2.1.5. **Конструктор актов** – интерактивная смета договора (контракта) с возможностью вносить плановые и фактические объемы работ, а также привязывать исполнительно техническую документацию.

2.1.6. **Модуль «Активирование»** – инструмент для внесения фактически выполненных объемов, а также согласования и подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) в электронном виде. В модуле присутствует общая интерактивная Смета договора (контракта).

2.1.7. **Понижающий коэффициент** — определённый процент снижения стоимости работ.

2.1.8. **Редактор конструктора актов** – сотрудник Генподрядчика, назначенный руководителем проекта ответственным за редактирование информации и документов в модуле «Активирование».

2.1.9. **Смета договора** (контракта) – документ, содержащий определенные наименования конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, их цены на принятую единицу измерения, и общую стоимость, определенную с учетом подлежащих выполнению объемов работ. В договорах также именуется Смета договора.

2.1.10. **Справка о стоимости выполненных работ и затрат** (форма № КС-3) – первичный учетный документ, составленный Генподрядчиком, применяемый для расчетов между Фондом реновации и Генподрядчиком за выполненные в отчетном периоде работы, составленный по форме приложения В в утвержденном Альбоме типовых форм.

## 2.2. Сокращения

2.2.1. **ИСУП** – информационная система управления строительными проектами.

2.2.2. **ИД** – исполнительная документация.

2.2.3. **Отдел СК** – отдел строительного контроля Фонда реновации.

2.2.4. **РД** – рабочая документация.

2.2.5. **РФ** – Российская Федерация.

2.2.6. **ЭЦП** – квалифицированная электронная цифровая подпись.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ<sup>1</sup>

3.1. Альбом типовых форм Фонда реновации.

3.2. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основанием для возникновения обязанности по оплате выполненных работ (услуг, этапа работ) является передача результата работ (услуг, этапа работ). В качестве подтверждения приемки выполненных работ по Смете договора через ИСУП выступают следующие документы:

– Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

– Справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3).

Для оплаты, на основании Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), Генподрядчиком формируется Счет. Для оформления подтверждения факта выполненных работ по установленной стоимости и принятия сумм НДС к вычету, формируется Счет-Фактура.

4.2. До согласования и подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) Генподрядчику необходимо в модуле «Активирование» ИСУП во вкладке «Смета контракта» загрузить Смету договора.

4.3. В срок до 30 числа текущего месяца Генподрядчику необходимо в модуле «Активирование» ИСУП во вкладке «Конструктор актов» внести плановые объемы выполнения работ на следующий месяц.

4.4. Приемка документов, подтверждающих выполненные работы по Смете договора через ИСУП, осуществляется Фондом реновации до 20 числа каждого отчетного периода. Срок согласования и подписания документов для осуществления оплаты выполненных работ – до 25 числа каждого отчетного периода.

<sup>1</sup> При применении настоящего Регламента целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то следует руководствоваться заменным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то требование Регламента, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

4.5. Согласование и подписание Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) осуществляется в электронном виде в модуле «Активирование» ИСУП.

4.6. При отсутствии в договоре генерального подряда условий по применению при расчете стоимости выполненных работ понижающего коэффициента подписание Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) осуществляется в соответствии с п. 7.1 настоящего регламента.

4.7. При наличии в договоре генерального подряда условий по применению при расчете стоимости выполненных работ понижающего коэффициента (и в случае его применения) подписание Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) осуществляется в соответствии с п. 7.2 настоящего регламента.

4.8. Варианты приемки выполненных работ представлены в приложении 7.

4.9. Модель загрузки Сметы договора в ИСУП представлена в приложении 1.

4.10. Модель приемки выполненных работ в ИСУП представлена в приложении 2.

## **5. СОГЛАСОВАНИЕ СМЕТЫ ДОГОВОРА В ИСУП**

5.1. Смета договора для загрузки в ИСУП подготавливается Генподрядчиком в формате Excel по шаблону скачанного из системы ИСУП. Структура Сметы договора формируется на основании заключенного дополнительного соглашения об утверждении Сметы договора к Договору генерального подряда.

5.2. Подготовленная Смета договора загружается Генподрядчиком в модуль «Активирование» ИСУП, вкладка Смета контракта, где проверяется специалистами отдела по сметам и договорным ценам Фонда реновации.

5.3. При наличии замечаний специалист отдела по сметам и договорным ценам Фонда реновации направляет замечания к Смете договора Генподрядчику.

5.4. При отсутствии замечаний специалист отдела по сметам и договорным ценам Фонда реновации согласовывает «В работу» Смету договора.

5.5. Инструкция по согласованию Сметы договора в ИСУП представлена в приложении 3, схема 1.

## **6. СОГЛАСОВАНИЕ ОБЪЕМОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ИСУП**

6.1. Генподрядчик, выполнивший работы, предоставляет информацию в Фонд реновации посредством внесения выполненных объемов работ в Конструктор актов модуля «Активирование» ИСУП.

6.2. Для работы во вкладке Конструктор актов Генподрядчик должен назначить одного или нескольких ответственных сотрудников за редактирование Конструктора актов в модуле «Активирование» (Ответственный за работу в модуле «Активирование»), вкладка «Настройки»-«Доступы».

6.3. Генподрядчик, выполнивший работы (Ответственный за работу в модуле «Активирование»):

- заполняет данные в настройках модуля «Активирование»;
- вносит информацию по отчетному периоду в Конструкторе актов;

– отправляет заполненный Конструктор актов на согласование в Фонд реновации (в отдел ИТД).

**6.4. Фонд реновации получает заполненный Конструктор актов на согласование. Сначала Конструктор актов поступает на согласование специалисту отдела ИТД Фонда реновации, который проверяет наличие ИД на выполненные работы и направляет его в рабочем порядке посредством электронной почты на внутреннее согласование специалисту отдела СК Фонда реновации.**

**6.5. Специалист отдела СК Фонда реновации проверяет объемы выполненных работ. При наличии указывает замечания и направляет подписанный документ в отдел ИТД Фонда реновации для свода.**

6.6. Специалист отдела ИТД Фонда реновации проверяет информацию, полученную от специалиста отдела СК Фонда реновации. При наличии замечаний вносит их в Конструктор актов, при отсутствии замечаний согласовывает Конструктор актов. Далее, при наличии заявленного объема работ по технологическому оборудованию, Конструктор актов направляется специалисту отдела взаимодействия с функциональным заказчиком Фонда реновации.

6.7. Специалист отдела взаимодействия с функциональным заказчиком Фонда реновации проверяет объемы выполненных работ/поставленного и смонтированного оборудования (поставка технологического оборудования (мебели и инвентаря) на объект, предъявление комплектации, предоставление необходимого комплекта документов (технические паспорта, сертификаты, декларации соответствия, свидетельства государственной регистрации и другие документы, удостоверяющие соответствие обязательным требованиям оборудования, изделий и мебели), монтаж в проектное положение, завершение пуско-наладки (на основании Акта, при необходимости проведения таких работ), предъявление работоспособности с вводом оборудования в эксплуатацию (с составлением соответствующего Акта) за отчетный период на соответствие проектной документации «Технологические решения» выданные в производство работ. При наличии замечаний вносит их в Конструктор актов, при отсутствии замечаний согласовывает Конструктор актов. Далее Конструктор актов передается на согласование специалисту Управления комплексного проектирования Фонда реновации.

6.8. Специалист Управления комплексного проектирования Фонда реновации проверяет наличие выданной в производство работ за отчетный период РД на предъявляемые виды работ. При наличии замечаний вносит их в Конструктор актов, при отсутствии замечаний согласовывает Конструктор актов. Далее Конструктор актов передается на согласование руководителю проекта Фонда реновации.

6.9. Руководитель проекта Фонда реновации в течение одного рабочего дня проверяет Конструктор актов. При наличии замечаний вносит замечания в Конструктор актов и направляет на доработку Генподрядчику. При отсутствии замечаний завершает согласование Конструктора актов.

6.10. Инструкция по согласованию объемов выполненных работ в ИСУП представлена в приложении 4, схема 2.

## **7. ПОДПИСАНИЕ АКТА О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (№ КС-2) И СПРАВКИ О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ (КС-3)**

## **7.1. Подписание Акта о приемке выполненных работ (№ КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) без применения понижающего коэффициента**

7.1.1. Генподрядчик, выполнивший работы (Ответственный за работу в модуле «Активирование») и получивший согласование выполненных объемов работ за отчетный период в Конструкторе актов:

- формирует в ИСУП Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), вносит его номер и дату формирования;<sup>2</sup>
- формирует в ИСУП Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счет, счет-фактуру в формате PDF/Excel и загружает эти документы в Реестр актов (модуль «Активирование», вкладка «Реестр актов»), а также загружает редактируемый формат документов;
- направляет документы на подпись руководителю генподрядной организации (Генеральному директору, либо лицу его замещающему).

7.1.2. Руководитель генподрядной организации (Генеральный директор, либо лицо его замещающее) подписывает ЭЦП в модуле «Активирование» Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), направляет их на согласование в Фонд реновации.

7.1.3. Фонд реновации получает подписанные документы на согласование. Сначала Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) поступает на согласование специалисту отдела по сметам и договорным ценам Фонда реновации, который проверяет документы, при отсутствии замечаний согласовывает их и передает на согласование ответственным сотрудникам Фонда реновации. Далее документы проверяются последовательно ответственным сотрудником Управления бухгалтерского учета и отчетности Фонда реновации, ответственным сотрудником Управления бюджетирования и управленческой отчетности Фонда реновации, директором по производству Фонда реновации, заместителем Генерального директора по экономике Фонда реновации.

7.1.4. При наличии замечаний Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) направляются на доработку Генподрядчику. Повторное согласование и подписание осуществляется в порядке, определенном пунктами 7.1-7.2 настоящего регламента.

7.1.5. При отсутствии замечаний Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) направляются на подписание директору по строительству по направлению Фонда реновации. Директор по строительству по направлению Фонда реновации подписывает Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) ЭЦП. После чего, скан-копии документов распечатываются и передаются в Управление бухгалтерского учета и отчетности Фонда реновации для оплаты выполненных работ.

<sup>2</sup> Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) автоматически попадает в Реестр актов модуля «Активирование» ИСУП.



7.1.6. В срок до 30 числа отчетного периода Генподрядчик, выполнивший работы (Ответственный за работу в модуле «Активирование») указывает в Конструкторе актов ИСУП плановые объемы выполнения работ на следующий месяц.

7.1.7. Инструкция подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат в ИСУП (форма № КС-3) (без применения понижающего коэффициента) представлена в приложении 5, схема 3.1.

## **7.2. Подписание Акта о приемке выполненных работ (№ КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) с применением понижающего коэффициента**

7.2.1. В соответствии с условиями договора генерального подряда при определении стоимости выполненных работ может применяться понижающий коэффициент. При отсутствии в договоре пункта про понижающий коэффициент стороны руководствуются пунктом 7.1 настоящего Регламента.

7.2.2. Генподрядчик, выполнивший работы (Ответственный за работу в модуле «Активирование») и получивший согласование выполненных объемов работ за отчетный период в конструкторе актов модуля «Активирование» формирует Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). Направляет на согласование директору по производству Фонда реновации

7.2.3. Директор по производству Фонда реновации при отсутствии замечаний согласовывает Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

7.2.4. Одновременно с п.7.2.1 Генподрядчик, выполнивший работы (Ответственный за работу в модуле «Активирование»):

- экспортирует Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) в формат Excel, вносит номер акта и дату формирования. После чего формирует на компьютере Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) с учетом понижающего коэффициента, переводит сформированный документ в формат pdf и загружает его в «Реестр актов»;

- экспортирует Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) в формат Excel, вносит номер акта, дату формирования, начало и окончание отчетного периода. После чего формирует на компьютере Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Счет, Счет-фактуру. Загружает эти документы в формате pdf в «Реестр актов»;

- направляет документы через ИСУП на подпись руководителю генподрядной организации (Генеральному директору, либо лицу его замещающему).

7.2.5. Руководитель генподрядной организации (Генеральный директор, либо лицо его замещающее) подписывает ЭЦП в модуле «Активирование» Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

7.2.6. После чего документы направляются на согласование специалистам Фонда реновации.

7.2.7. Сначала Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) поступают на согласование

специалисту отдела по сметам и договорным ценам Фонда реновации, который проверяет документы, при отсутствии замечаний согласовывает их и передает на внутреннее согласование ответственным сотрудникам Фонда реновации. Документы проверяются последовательно ответственным сотрудником отдела ИТД Фонда реновации, ответственным сотрудником Управления бухгалтерского учета и отчетности Фонда реновации, ответственным сотрудником Управления бюджетирования и управленческой отчетности Фонда реновации, директором по производству Фонда реновации, заместителем Генерального директора по экономике Фонда реновации.

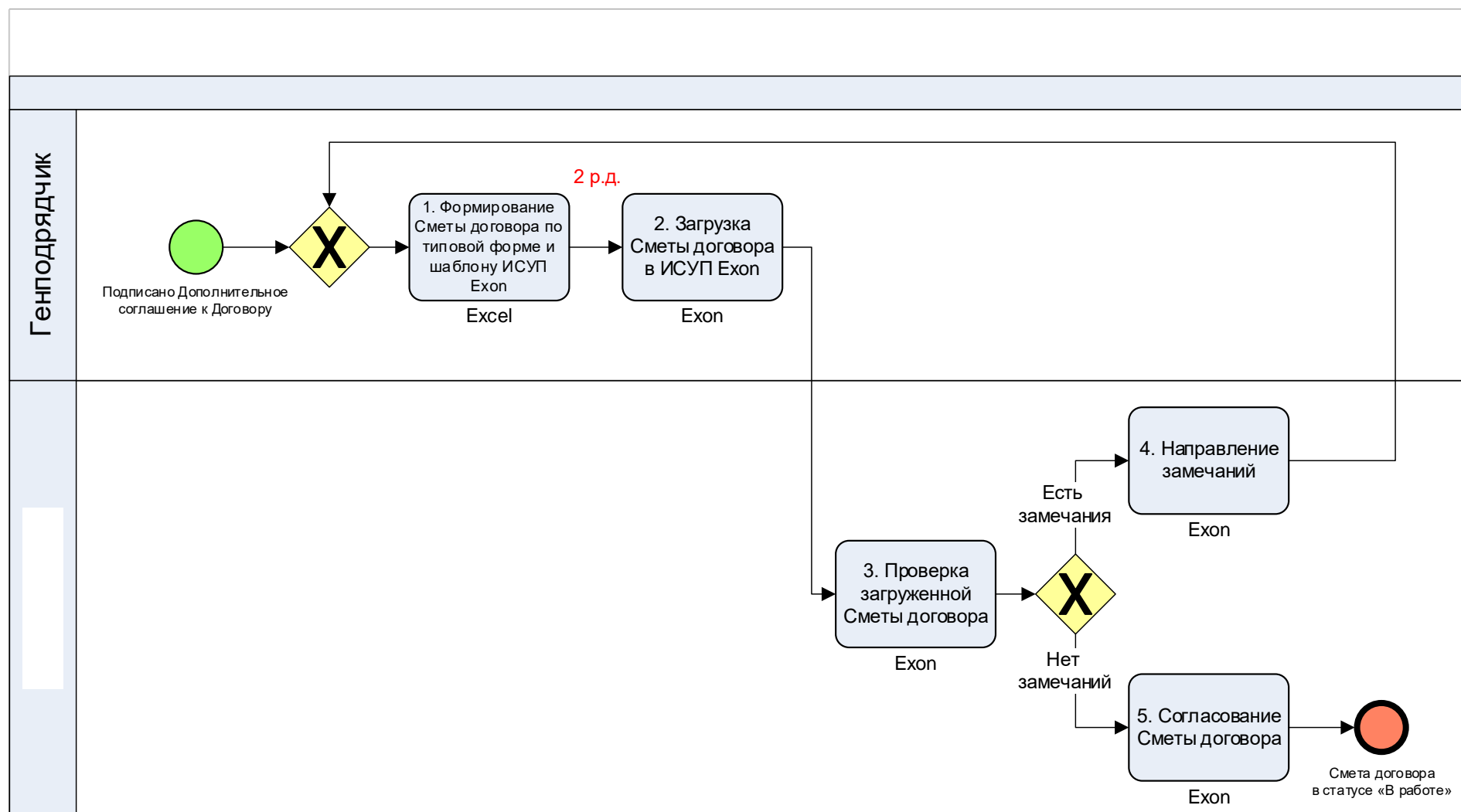
7.2.8. При отсутствии замечаний Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) направляются на подписание директору по строительству по направлению Фонда реновации. Директор по строительству по направлению Фонда реновации подписывает Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) ЭЦП. После чего скан-копии документов распечатываются и передаются в Управление бухгалтерского учета и отчетности Фонда реновации для оплаты выполненных работ.

7.2.9. При наличии замечаний Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) направляются на доработку Генподрядчику. Повторное согласование и подписание осуществляются в порядке, определенном пунктами 7.2.1-7.2.6 настоящего регламента.

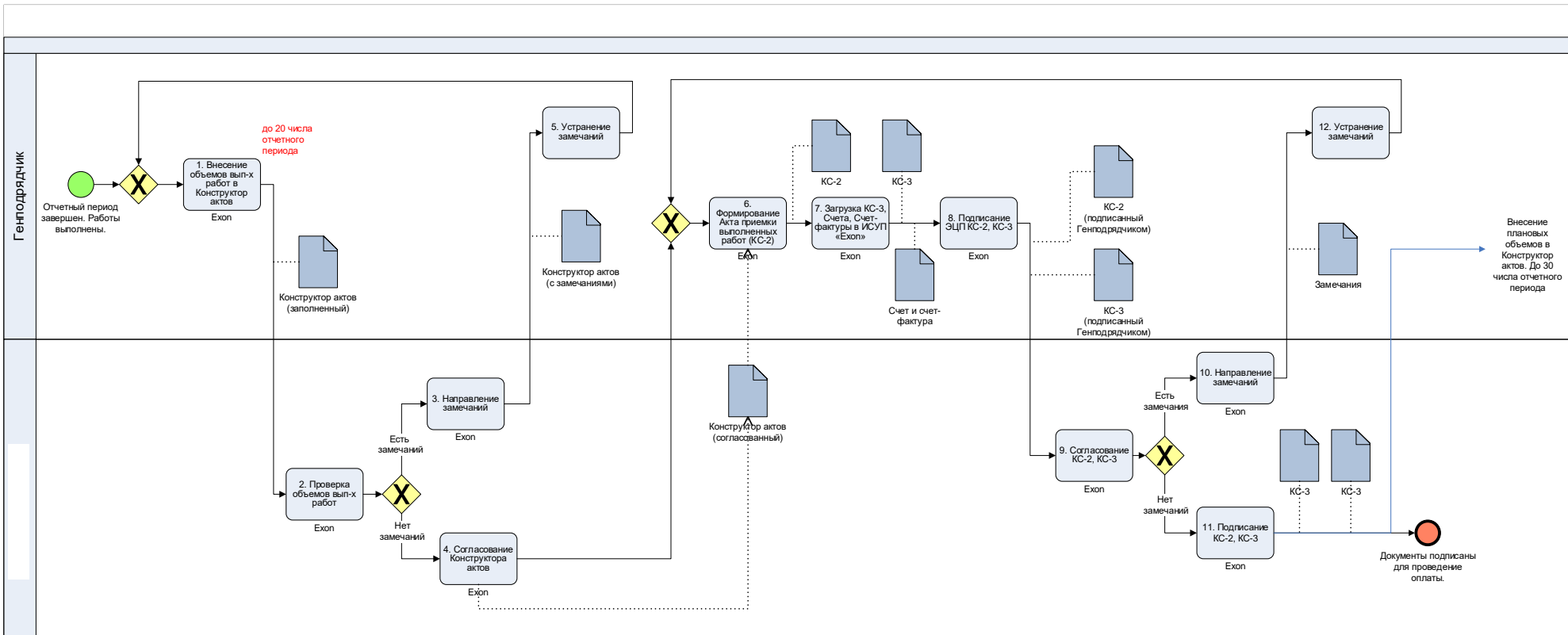
7.2.10. В срок до 30 числа отчетного периода Генподрядчик, выполнивший работы (Ответственный за работу в модуле «Активирование») указывает в Конструкторе актов ИСУП плановые объемы выполнения работ на следующий месяц.

7.2.11. Инструкция подписания Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат в ИСУП (с применением понижающего коэффициента) представлена в приложении 6, схема 3.2.

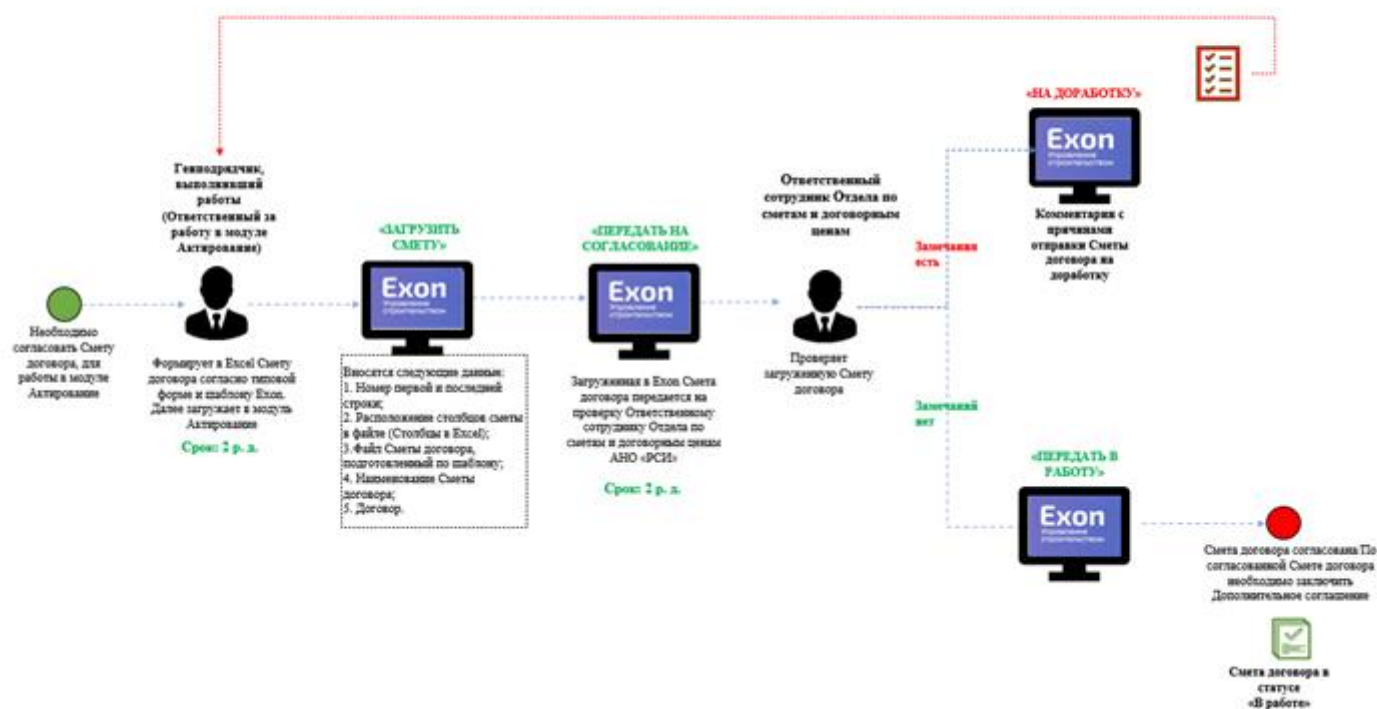
# Модель загрузки Сметы договора в ИСУП



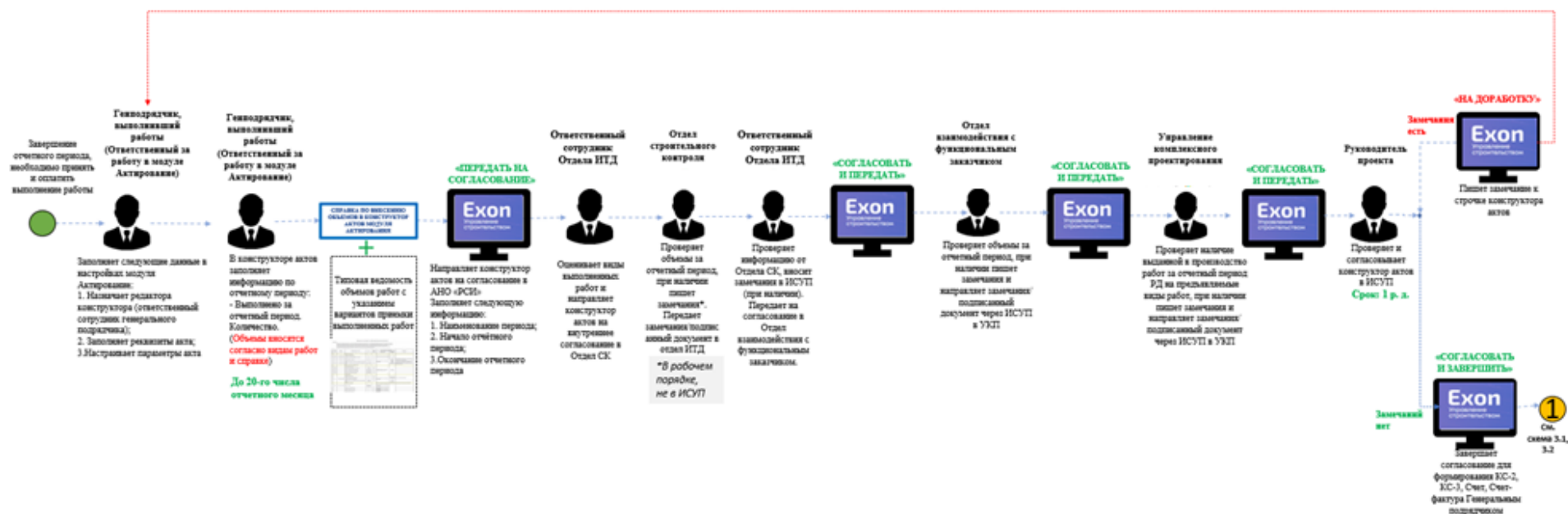
## Модель активирования выполненных работ в ИСУП



**Схема 1.**  
**Согласование Сметы договора в ИСУП**

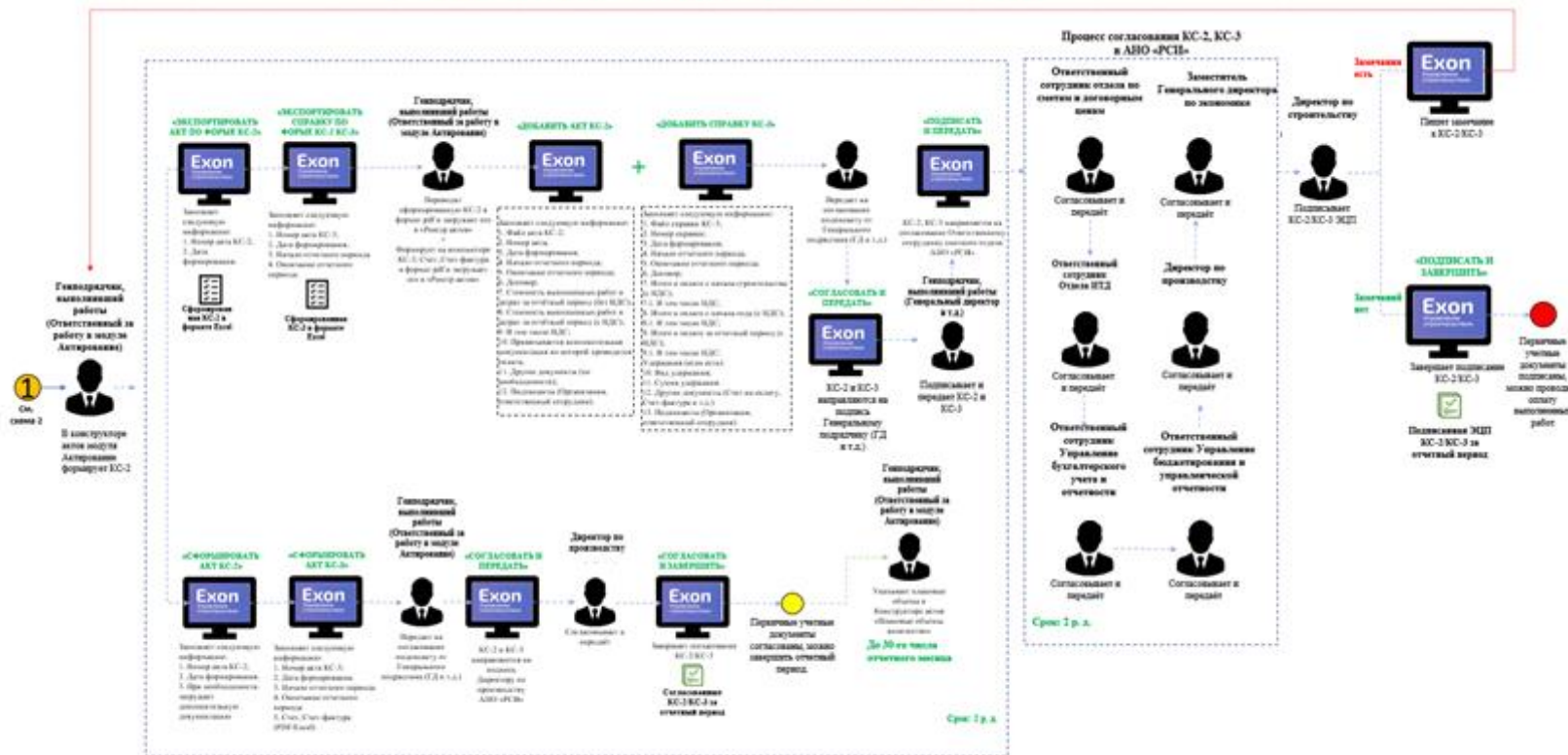


**Схема 2.**  
**Согласование объемов выполненных работ в ИСУП «Ехон»**





**Схема 3.2**  
**Подписание Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) в ИСУП «Ехон».**  
**С применением понижающего коэффициента**





### Типовая ведомость объемов работ с указанием вариантов приемки выполненных работ.

#### Примечание:

Предусмотрено два варианта приемки работ: 100 - приемка выполненных работ однократно в полном объеме, 80/20 - возможна приемка выполненных работ частями до 80% от проектного объема работ.

Приемка 80/20 подразумевает возможность приемки до 80% от проектного объема работ без предоставления полного (согласно шифру РД) комплекта ИД.

Схемы, требуемые отделом СК Фонда реновации для подтверждения части выполненных и предъявленных к приемке в отчетном периоде объемов работ, загружаются в раздел "Инспекция".

Объем выполненных работ при 100% приемке подтверждается специалистом отдела ИТД Фонда реновации в соответствии с проектом и принятым комплектом ИД при условии, что ИД принята в полном объеме.

Исполнительная документация принята означает "замкование" в конструкторе актов.

Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Вариант приемки <sup>1</sup>	Условия к варианту приемки 80/20 <sup>2,3</sup>		Примечания
			Требования к ИД <sup>4</sup>	Подтверждение объема	
1	2	3	4	5	6
Проектные и изыскательские работы					
Подготовительный период					
Устройство геодезических знаков	знак	100			
Вынос в натуру осей здания, проверка посадки здания	ось	100			
Вырубка деревьев	1 дерево	80/20	ИД на предъявленную часть	Отдел ИТД Фонда	Отдел СК Фонда реновации подтверждает факт
Вырубка кустарников	1 куст				

			выполненных работ принята	реновации, отдел СК Фонда реновации по проекту в соответствии с принятой и подписанной специалистом отдела СК Фонда реновации ИД	выполненных работ при подписании акта
Освобождение территории строительства от имеющихся на ней строений (снос)	м3 строений	80/20			ИД состоит из акта выполненных работ по демонтажу. Объем можно принять только по проекту, соответственно, объем подтверждает отдел ИТД Фонда реновации, отдел СК Фонда реновации подтверждает факт выполненных работ при подписании акта
Разборка существующий конструкций (покрытий, дорог, фундаментов и пр.)	м3 конструкции	80/20			
<b>Вынос и переустройство инженерных сетей</b>					
Вынос наружных сетей связи	м кабеля	100			
Вынос сетей электроснабжения из пятна застройки	м кабеля	100			
Вынос сетей водопровода из пятна застройки	м трубопровода	100			
Вынос сетей водоотведения из пятна застройки	м трубопровода	100			
Вынос тепловых сетей из пятна застройки	м трубопровода	100			
<b>Земляные работы</b>					
Разработка грунта котлована	м3	80/20	ИД на предъявленную часть выполненных работ принята	Объем указан на геодезической съемке в составе ИД	В том числе уплотнение (при наличии)
Обратная засыпка пазух котлована грунтом (песком)	м3	80/20			

Устройство шпунтового ограждения котлована, устройство деревянной заборки	м бурения скважин	80/20		Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	
<b>Монолитные конструкции</b>			<b>Приемка объема работ более 90% осуществляется после подписания акта освидетельствования ответственных конструкций</b>		
Свайное основание	м3 конструктивног о объема сваи	80/20	ИД на предъявленную часть выполненных работ принята	Отдел ИТД Фонда реновации по проекту в соответствии с принятой и подписанной специалистом отдела СК Фонда реновации ИД	
Устройство песчанной подготовки	м3	80/20			
Устройство щебеночного основания	м3	80/20			
Устройство бетонной подготовки	м3	80/20			Основной принцип деления монолитных работ на строки - предусмотренный проектом класс бетонной смеси. Допускается дополнительное деление по этажам, вертикальным конструкциям и перекрытиям. При этом учесть: - балки - часть перекрытия и не выделяются отдельно; - капители - часть колонн и не выделяются отдельно; - закладные детали учтены в монолитных конструкциях согласно технологии, предусмотренной проектом
Устройство монолитной ж/б фундаментной плиты (плита под здание, плита под башенный кран, фундамент под оборудование)	м3	80/20			
Устройство монолитных ж/б конструкций стен, парапетов	м3	80/20			
Устройство монолитных ж/б конструкций колонн	м3	80/20			
Устройство монолитных ж/б конструкций плит перекрытия/покрытия	м3	80/20			
Сталебетонные перекрытия выше отм. 0,000	м3	80/20			Опционно, в зависимости от технологии, проекта и формирования ИД
Устройство монолитных ж/б лестниц	м3	80/20			

Трибуны актового зала	м3	80/20			
Устройство горизонтальной рулонной гидроизоляции в 2 слоя под защитой	м2	80/20	Лабораторные заключения, документы качества, схемы участков на усмотрение специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	
Устройство вертикальной рулонной гидроизоляции в 2 слоя по праймеру	м2	80/20			
Теплоизоляция стен экструдированным пенополистиролом толщ. 100 мм	м3	80/20			
Устройство пристенного дренажа, в т.ч. прижимной стенки	м2	80/20			
<b>Металлоконструкции</b>					
Металлоконструкции (фермы, балки, прогоны, надколонники, связи, козырьки, решетки прямиков, лестницы)	т	80/20	Лабораторные заключения, документы качества, схемы участков на усмотрение специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	
Покрытие из профилированного листа	м2	80/20			
Огнезащита м/к	м2	80/20			
<b>Архитектурно-строительные конструкции</b>					
Устройство стен и перегородок из кирпича, в т.ч. креплением их к монолитным стенам/перекрытиям, заделкой мест примыканий, установкой перемычек и армированием сеткой	м3 кладки	80/20	Лабораторные заключения, геодезические съемки, документы качества, схемы участков на усмотрение	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	Возможна разбивка и приемка поэтажно

Устройство стен из ячеистого бетона, в т.ч. креплением их к монолитным стенам/перекрытиям, заделкой мест примыканий, установкой перемычек и армированием сеткой	м3 кладки	80/20	специалиста отдела СК		
Устройство кровли тип ...	м2	80/20			
Покрытие козырьков	м2	100			
Водосток с основной кровли, с кровли крылец	шт. воронок	100			
<b>Фасад</b>					
Устройство теплоизоляции стен, в т.ч. укрытие плит утеплителя ветровлагозащитной пленкой (при необходимости)	м2	80/20	Лабораторные заключения, геодезические съемки, документы качества, схемы участков на усмотрение специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	За 100% принят суммарный объем работ по строкам
Устройство вентилируемого навесного фасада из керамогранита	м2				
Облицовка цоколя крупноформатными панелями из керамогранита на растворе	м2				
Облицовка крылец и наружных лестниц нескользящей бетонной плиткой	м2				
Устройство откосов, отливов	м2				
Устройство вентилируемого навесного фасада из стеклофибробетона и вставок из стемалитовых панелей	м2				

Облицовка цоколя гранитной плиткой на подсистеме вентилируемого фасада	м2				
Облицовка крылец и наружных лестниц гранитной плиткой на растворе	м2				
Металлические декоративные ламели	м2				
Облицовка внутренней поверхности прямков	м2				
Подшивка нависающих частей здания алюминиевой рейкой	м2				
Элементы фасада (вывески, указатели, светильники, флагодержатели и пр.)	шт.	100			Возможно разделение по типам/видам
Ограждения из нержавеющей стали	м/п	80/20	Лабораторные заключения, геодезические съемки, документы качества, схемы участков на усмотрение специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	Возможно разделение по типам/видам
<b>Окна, витражи</b>					
Витражи алюминиевые фасадные	м2	80/20	Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	За 100% принят суммарный объем работ по строкам
Витражи алюминиевые внутренние	м2				
Окна алюминиевые	м2				
Окна ПВХ	м2				

Подоконник алюминиевый/березовая фанера/ПВХ/искусственный камень/керамогранит	м/п				
Шторы противопожарные	м2	100			
<b>Двери, перегородки</b>					
Двери автоматические раздвижные светопрозрачные	м2	80/20	Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	За 100% принят суммарный объем работ по строкам
Двери алюминиевые наружные	м2				
Двери металлические наружные	шт.				
Двери алюминиевые внутренние	м2				
Двери металлические внутренние	шт.				
Двери металлические взломостойкие с решеткой	шт.				
Двери металлические рентгенозащитные	шт.				
Двери глухие ПВХ	м2				
Двери комбинированные	м2				
Перегородки душевых кабинок из матового стекла	м2 перегородок	100			
Сантехнические перегородки из HPL пластика	м2 перегородок	100			
Трансформируемые перегородки	м2 перегородок	100			
<b>Стены</b>					
Перегородки из ГКЛ	м2 перегородок	80/20	Документы качества, схемы на усмотрение		За 100% принят суммарный объем работ по строкам
Облицовка стен ГКЛ	м2 облицовки				

Черновая отделка стен	м2		специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	
Окраска стен	м2				
Отделка стен: плитка керамическая	м2				
Отделка стен: плитка керамогранитная	м2				
Мозайка	м2				
Декоративное оформление стен (в том числе HPL панели)	м2				
Ограждения из нержавеющей стали (внутренние)	м /п				
Защита стен: отбойники	м/п				
Защитные экраны на радиаторы	шт.				
Навигация внутренних помещений	шт.	100			
<b>Потолки</b>		<b>80/20</b>			<i>Расчет 100% от всего комплекса работ</i>
Черновая отделка потолков	м2		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	
Подвесной потолок из ГКЛ с окраской	м2				
Потолки: окраска по перекрытию	м2				
Потолки: металлические потолочные панели	м2				
Потолки: рейка потолочная под дерево	м2				
Потолки: грильято	м2				
Потолки: акустические панели подвесные из минерального волокна	м2				
Потолки: кассетный акустический потолок	м2				



Потолки: реечный кубообразный металлический	м2				
<b>Полы</b>		<b>80/20</b>			<i>Расчет 100% от всего комплекса работ</i>
Устройство стяжек	м2		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	
Гидроизоляция	м2				
Тепло/шумоизоляция пола	м2				
Керамогранит	м2				Тактильная плитка принимается в составе основного покрытия
Линолеум	м2				
Спортивный паркет/спортивное ПВХ покрытие	м2				
Ступени амфитеатра (сидячие места): фанера березовая	м2				
Дизайн-плитка ПВХ	м2				
Плинтус, порог	м				
Люки напольные	шт.				
Грязезащитные решетки	м2				
<b>Технологическое оборудование</b>					
<b>Монтаж лифтового оборудования, в т.ч. обрамление проемов шахтных дверей (в т.ч. Подъемники)</b>	<b>шт.</b>	<b>100</b>			<i>Возможна разбивка (каждый лифт отдельной строкой)</i>
<b>Сети электроснабжения и электроосвещения</b>		<b>80/20</b>			<i>Расчет 100% от всего комплекса работ</i>
ВРУ, ГРЩ, в т.ч. диэлектрические средства защиты, указатели	шт.		Документы качества, схемы на усмотрение	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	

Щитовое оборудование	шт.		специалиста отдела СК		
Светотехнические изделия	шт.				
Электроустановочные изделия	шт.				
Кабеленесущие конструкции	м				
Кабельная продукция	м				
Молниезащита, заземление и уравнивание потенциалов	комплект				
Диэлектрические средства защиты, указатели	комплект				
<b>Система водоснабжения</b>		<b>80/20</b>			<b><i>Расчет 100% от всего комплекса работ</i></b>
Насосное оборудование	насосов		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	
Хозяйственно-питьевой водопровод В1:	м трубопровода				
Система горячего водоснабжения Т3:	м трубопровода				
Циркуляция горячего водоснабжения Т4:	м трубопровода				
Система противопожарного водоснабжения В2	м трубопровода				
Водоподготовка	м трубопровода				
<b>Система водоотведения</b>		<b>80/20</b>			<b><i>Расчет 100% от всего комплекса работ</i></b>
Насосное оборудование	насосов		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	
Хозяйственно-бытовая канализация К1:	м трубопровода				
Система напорной хозяйственно-бытовой канализации К1Н:	м трубопровода				
Система дождевой канализации К2	м трубопровода				
Система отвода дренажа К2.1	м трубопровода				

Оборудование в местах общего пользования	шт. сантех приборов				
<b>Система отопления</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Установка радиаторов	кВт		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	
Монтаж системы отопления и теплоснабжения	м трубопровода				
Воздушно-тепловая завеса	шт.				
<b>Вентиляция</b>					
<b>Общеобменная вентиляция</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от комплекса работ по системе</b>
Монтаж приточно-вытяжных установок	шт. установок		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	
Установка клапанов огнезадерживающих	шт. клапанов				
Монтаж системы вентиляции (воздуховоды)	м2 поверхности воздуховодов				
<b>Противодымная вентиляция</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от комплекса работ по системе</b>
Монтаж противодымных вентиляторов	шт. вентиляторов		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК Фонда реновации	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	
Установка противодымных клапанов	шт. клапанов				
Монтаж системы противодымной вентиляции (воздуховоды)	м2 поверхности воздуховодов				
<b>Кондиционирование</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Монтаж оборудования системы кондиционирования и холодоснабжения	шт.		Документы качества, схемы на усмотрение	Отдел СК Фонда реновации согласно схемам	

Системы кондиционирования и холодоснабжения: трубопроводы обвязки	м трубопровода		специалиста отдела СК		
<b>Индивидуальный тепловой пункт</b>		<b>80/20</b>			<i>Расчет 100% от всего комплекса работ</i>
Монтаж оборудования	шт.		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Узел учета тепловой энергии	комплект				
Монтаж трубопроводов обвязки, в т.ч. установка запорной арматуры	м трубопровода				
<b>Система автоматизации теплового пункта</b>		<b>80/20</b>			<i>Расчет 100% от всего комплекса работ</i>
Монтаж оборудования	шт.		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Кабельные линии	м кабеля				
<b>Индивидуальный тепловой пункт. Силовое электрооборудование и электроосвещение</b>		<b>80/20</b>			<i>Расчет 100% от всего комплекса работ</i>
Монтаж силового электрооборудования и электроосвещения	шт. щитов		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Светотехнические изделия	шт. светильников				
Электроустановочные изделия	шт. выключателей и розеток				
Кабельные линии	м кабеля				
Диэлектрические средства защиты, указатели	комплект				
<b>Радиофикация</b>		<b>80/20</b>			<i>Расчет 100% от всего комплекса работ</i>

Монтаж оборудования	шт.		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Кабельные линии	м кабеля				
<b>Электрочасофикация</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Монтаж оборудования	шт.		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Кабельные линии	м кабеля				
<b>Обеспечение доступа инвалидам (ОДИ)</b>	<b>комплект</b>	<b>100</b>			
<b>Система вызова для МГН</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Монтаж оборудования СВМГН	комплект		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Кабельные линии	м кабеля				
<b>Телефонизация. Телевидение. Доступ к сети передачи данных. Домофон. Внутренние сети</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Установка 19" телекоммуникационных шкафов	шт.				
Установка станции мини-АТС	шт. номеров				
Установка коммутатора Доступа	шт. коммутаторов				
Монтаж структурированной кабельной сети	шт. розеток/м кабеля				
Монтаж беспроводной системы передачи данных	шт. точек Wi-Fi				
Монтаж сети телефонизации	шт. телефонов				

<b>Охранная сигнализация</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Монтаж оборудования ОС	шт. извещателей		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Кабельные линии	м кабеля				
<b>Система охранного телевидения</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Оборудование серверной, АРМ	комплект		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Монтаж видеокамер	шт. камер				
Кабельные линии	м кабеля				
<b>Система контроля управления доступом</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Монтаж оборудования СКУД	шт. оконечных устройств		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Кабельные линии	м кабеля				
<b>Автоматическая установка пожарной сигнализации</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
АРМ	шт.		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Монтаж оборудования	шт. оконечных устройств				
Прокладка кабельных трасс	м кабеля				
<b>Система оповещения и управления эвакуации</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Монтаж оборудования СОУЭ	шт. оконечных устройств		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Кабельные линии	м кабеля				
<b>Автоматизация противопожарной защиты</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
АРМ	шт.				

Монтаж оборудования АППЗ	шт. оконечных устройств		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Кабельные линии	м кабеля				
<b>Автоматизация инженерных систем</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Щиты автоматизации	шт.		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Кабельные линии	м кабеля				
<b>Автоматическое порошковое (газовое) пожаротушение</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Оборудование АУГП	шт. модулей				
Материалы АУГП	м.п.				
Запасное оборудование АУГП	комплект				
Вспомогательное оборудование и материалы АУГП	комплект		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Оборудование и материалы газодымоудаления	шт. клапанов сброса				
Оборудование автоматики АУПТ	комплект				
<b>Автоматическая установка водяного пожаротушения</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Установка узлов управления и электронасосных агрегатов	комплект		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Монтаж спринклерной системы	шт. оросителей				
<b>Пусконаладочные работы</b>					
Электротехнические устройства	комплекс работ	100			

Система вентиляции и кондиционирования воздуха, противодымной вентиляции	комплекс работ	100			
Сети связи и сигнализации	комплекс работ	100			
Оборудование пищеблоков	комплекс работ	100			
Автоматика систем вентиляции и кондиционирования воздуха	комплекс работ	100			
Вертикальный транспорт	комплекс работ	100			
Оборудование узла учета тепловой энергии	комплекс работ	100			
Теплотехническое оборудование ИТП	комплекс работ	100			
Оборудование диспетчерской системы связи	комплекс работ	100			
Пусконаладочные работы	комплекс работ	100			
Наружное освещение	комплекс работ	100			
Пусконаладочные работы ДГУ	комплекс работ	100			
<b>Наружные сети электроснабжения</b>		<b>80/20</b>			<i>Расчет 100% от всего комплекса работ</i>
Устройство наружных сетей электроснабжения	м /п		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Разборка существующих твердых покрытий	м2				
Восстановление существующих твердых покрытий	м2				
<b>Наружные сети связи</b>		<b>80/20</b>			<i>Расчет 100% от всего комплекса работ</i>
Устройство наружных сетей связи	м /п		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Разборка существующих твердых покрытий	м2				



Восстановление существующих твердых покрытий	м2				
<b>Наружные сети водопровода</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Устройство наружных сетей водоснабжения	м /п		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Разборка существующих твердых покрытий	м2				
Восстановление существующих твердых покрытий	м2				
<b>Наружные сети бытовой канализации</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Устройство бытовой канализации	м /п		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Разборка существующих твердых покрытий	м2				
Восстановление существующих твердых покрытий	м2				
<b>Наружные сети дождевой канализации</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Устройство дождевой канализации	м /п		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Разборка существующих твердых покрытий	м2				
Восстановление существующих твердых покрытий	м2				
<b>Тепловые сети</b>		<b>80/20</b>			<b>Расчет 100% от всего комплекса работ</b>
Устройство тепловой сети	м /п				

Разборка существующих твердых покрытий	м2		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Восстановление существующих твердых покрытий	м2				
<b>Вертикальная планировка</b>					
Выемка грунта	м3	80/20	ИД на предъявленную часть выполненных работ принята	Объем указан на геодезической съемке в составе ИД	
Насыпь грунта	м3	80/20			
Перемещение грунта	м3	80/20			
<b>Проезды, тротуары, площадки</b>					
Устройство асфальтобетонного покрытия проездов, тротуаров, площадок с установкой бортового камня	м2 покрытия	80/20	ИД на предъявленную часть выполненных работ принята	Отдел ИТД по проекту в соответствии с принятой и подписанной специалистом отдела СК ИД	Тактильная плитка принимается в составе основного покрытия
Устройство покрытий из тротуарной плитки с установкой бортового камня	м2 покрытия	80/20			
Устройство бетонных покрытий (отмостка)	м2 покрытия	100			
Устройство площадок с покрытием из резиновой крошки	м2 покрытия	100			
Установка водоотводных лотков	м/п	100			
Устройство подпорных стен	м3	100			
Обустройство дорог: установка знаков, нанесение разметки	комплект	100			

<b>Озеленение территории</b>					
Устройство газона рулонного	м2	80/20	ИД на предъявленную часть выполненных работ принята	Отдел ИТД по проекту в соответствии с принятой и подписанной специалистом отдела СК ИД	
Устройство газона посевного	м2	80/20			
Устройство цветников	м2	80/20			
Посадка деревьев	шт.	80/20			
Посадка кустарников	шт.	80/20			
<b>Малые архитектурные формы</b>	<b>комплект</b>	<b>100</b>			
<b>Ограждение территории</b>					
Ограждение территории, в т.ч. ворота, калитки, шлагбаумы	м.п.	100			
Ограждение спортивной площадки	м.п.	100			
<b>Наружные сети освещения</b>		<b>80/20</b>			<i>Расчет 100% от всего комплекса работ</i>
Устройство наружной сети освещения	м /п		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Разборка существующих твердых покрытий	м2				
Восстановление существующих твердых покрытий	м2				
<b>Медицинское газоснабжение</b>		<b>80/20</b>			<i>Расчет 100% от всего комплекса работ</i>
Оборудование	комплект		Документы качества, схемы на усмотрение специалиста отдела СК	Отдел СК согласно схемам	
Арматура	шт.				
Клапанные системы	шт.				
Поэтажные коробки газов	шт.				

Трубопроводы	м трубопровода				
Прочие работы	комплект				
<b>Архитектурно-художественная подсветка здания</b>	<b>шт. светильников</b>	<b>100</b>			
<b>Прочие работы и затраты</b>					
Перевозка и размещение грунта	т	80/20	ИД на предъявленную часть выполненных работ принята	Отдел ИТД по проекту в соответствии с принятой и подписанной специалистом отдела СК ИД	
Перевозка и размещение мусора	т	80/20			